

Numer wniosku:  
Nazwa Wnioskodawcy:  
Tytuł projektu:

Okres realizacji projektu:

## WNIOSEK

### DO KONKURSU GRANTOWEGO W RAMACH PROJEKTU „FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH – MAŁOPOLSKA LOKALNIE” edycja 2019

**Wnioskodawca: Młoda organizacja pozarządowa lub inny  
uprawniony podmiot**

### Część I: Dane Wnioskodawcy

1. Wniosek składa:

Organizacja pozarządowa lub inny uprawniony podmiot

Grupa nieformalna działająca w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem

Grupa nieformalna samodzielnie

2. Czy organizacja zamierza korzystać ze wsparcia instytucjonalnego?

*Ze wsparcia mogą korzystać organizacje spełniające łącznie dwa warunki: są organizacją zarejestrowaną nie wcześniej niż 30 m-cy na dzień składania wniosku, oraz przychód organizacji nie przekroczył 25 tys. zł za rok 2018, organizacja nie otrzymała dotacji na rozwój w poprzednich edycjach konkursu FIO-Małopolska Lokalnie - Południe.*

Tak

Nie

3. Czy zaplanowane w projekcie działania mają charakter samopomocowy?

*Działania samopomocowe to działania prowadzone przez grupę samopomocową, czyli zespół osób współpracujących/działających dobrowolnie, którego celem jest pokonywanie problemów oraz zmiana warunków życia członków grupy. Działania te polegają na wzajemnym wsparciu i pomocy świadczonych wewnątrz grupy. Grupa samopomocowa może działać w formie grupy nieformalnej lub jako organizacja pozarządowa*

Tak

Nie

4. W którym obszarze mieszczą się działania zaplanowane w projekcie?

*Proszę wskazać maksymalnie 3 wiodące obszary.*

*UWAGA! Zgodnie z regulaminem ze środków na dofinansowanie lokalnych przedsięwzięć finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej Patrona. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.*

5. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

6. Forma prawna:

Stowarzyszenie

Fundacja

Inna (jaka?):

7. W jakim rejestrze figuruje Wnioskodawca?

Krajowy Rejestr Sądowy

inny (jaki?)

Numer rejestru:

Projekt współfinansowany z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz środków Województwa Małopolskiego

Partnerzy

Darczyńcy

Data wpisu do rejestru:

8. Numer NIP:

9. Numer rachunku bankowego:

10. Nazwa banku:

11. Siedziba (dane kontaktowe) Wnioskodawcy:

*Adres powinien być zgodny z adresem widniejącym w KRS lub w innym właściwym rejestrze.*

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Strona www	

12. Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej):

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
województwo	

13. Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

*Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania organizacji powinny być zgodne z danymi widniejącymi w KRS lub w innym właściwym rejestrze.*

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja
1		

18. Charakterystyka i zasoby Wnioskodawcy (max 1500 znaków)

*Prosimy opisać działania, jakie organizacja prowadzi obecnie lub jakie prowadziła do tej pory oraz do jakich grup są/były skierowane. Należy krótko scharakteryzować zasoby przydatne w realizacji projektu, którymi dysponuje Wnioskodawca:*

*kadrowe, np. członkowie organizacji, wolontariusze (bez danych osobowych) – ilość osób i krótka charakterystyka;*

*merytoryczne, np. posiadana wiedza, specjalizacja, doświadczenie w konkretnej dziedzinie;*

*materiałowe, np. własny lub wynajmowany lokal, sprzęt, wyposażenie*

*Prosimy napisać DODATKOWO, kto będzie odpowiedzialny za stronę administracyjną realizacji zadania (kwestie finansowe, księgowość, rozliczenia i sprawozdania).*

19. Czy projekt jest zgodny z działalnością statutową organizacji? (max 1000 znaków)

*W uzasadnieniu prosimy podać konkretne zapisy ze statutu (zacytować odpowiedni paragraf i jego treść)*

## Część II: Informacje o projekcie

### 1. Tytuł projektu

### 2. Streszczenie projektu (max 1000 znaków)

Proszę krótko opisać projekt: cele, odbiorcy, zaplanowane działania, korzyści z realizacji projektu.

### 3. Czas trwania projektu

Proszę podać przedział czasowy w formacie od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR.

### 4. Zasięg oddziaływania projektu – gdzie będą realizowane główne działania? (max 1000 znaków):

Należy opisać miejsce realizacji projektu tj. podać nazwę społeczności (dzielnicy/wni) lub obszar (gmina, miejscowość) gdzie będą prowadzone główne działania

### 5. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu oraz charakterystyka odbiorców (max 3500 znaków):

Czy wskazano problemy na które ma odpowiadać projekt? W jakim stopniu problemy zostały zidentyfikowane? Czy podano ich przyczyny oraz konsekwencje jakie powodują? Czy wskazano kogo dotyczy problemy/potrzeby? Czy scharakteryzowano grupę/y odbiorców? Prosimy podać źródła informacji i wiedzy.

### 6. Ile osób zostanie objętych wsparciem w ramach realizowanego projektu?:

Jako osoby objęte wsparciem rozumiemy osoby, do których adresowane są działania projektu (wpisać liczbę).

### 7. Cele projektu (max 1000 znaków):

Należy wskazać cel/cele projektu adekwatne do opisanych potrzeb. Cele powinny być możliwe do zrealizowania w czasie trwania projektu.

### 8. Szczegółowy opis działań (max 4500 znaków):

Należy szczegółowo opisać planowane działania dzieląc je na etapy, wskazać: na czym polegają i do kogo są kierowane. Prosimy oszacować liczbowo skalę działań (np. liczba warsztatów, spotkań itp.) oraz opisać szczegółowo poszczególne etapy działań. Zaplanowane działania muszą być spójne z budżetem projektu w części III wniosku.

## 7. Harmonogram działań

Harmonogram powinien być spójny z opisem działań i powinien obejmować jedynie okres realizacji projektu.

Projekt współfinansowany z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz środków Województwa Małopolskiego

Partnerzy

Darczyńcy

Działanie (max. 150 znaków na każde działanie)	Termin realizacji

## 11. Rezultaty projektu (max 1500 znaków):

Należy opisać zakładane rezultaty projektu: Co powstanie w wyniku projektu (rezultaty ilościowe)? Jakie zmiany zajdą u odbiorców projektu, w społeczności lokalnej (rezultaty jakościowe)? Rezultaty powinny być adekwatne do określonych celów i do zaplanowanych działań. W jaki sposób zostanie zweryfikowane osiągnięcie zakładanych rezultatów? Należy opisać także, czy rezultaty projektu będą trwałe oraz w jaki sposób działania w nim podjęte będą kontynuowane po zakończeniu projektu. Należy opisać sposób weryfikacji osiągniętych rezultatów np. ankieta, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa.

## 8. W jaki sposób przedstawiciele społeczności lokalnej/członkowie organizacji zostaną zaangażowani w realizację projektu? (max 1500 znaków)

np. lokalni liderzy, wolontariusze lub partnerzy: instytucje, organizacje, przedsiębiorcy. Prosimy o opisanie roli i oszacowanie liczby partnerów i wolontariuszy, którzy będą wspierać realizację projektu. Prosimy podać w jakim stopniu ograniczono wydatki ponoszone w ramach projektu korzystając z zasobów społeczności lokalnej.

## 9. W przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym - czy Wnioskodawca posiada dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie inwestycji?

- tak, posiadamy dokument  
 jesteśmy w trakcie pozyskiwania dokumentu  
 nie

## 14. Opis promocji i upowszechniania (max 1000 znaków):

Prosimy o opisanie, gdzie i w jaki sposób będą Państwo promowali swój projekt i jego rezultaty? Prosimy o wymienienie wszystkich kanałów promocji projektu. Na przykład:

- Tradycyjne media (prasa, radio, telewizja)
- Strony www (strona internetowa organizacji, artykuły/filmiki na miejskich stronach internetowych, artykuły/filmiki na portalach branżowych, inne strony internetowe)
- Portale społecznościowe (Nasza Klasa, Facebook, Twitter, Youtube, Inne)
- E-mail (mailing do mediów/partnerów itp., stopka e-mailowa, biuletyn organizacji, biuletyn innych instytucji/ organizacji/partnerów)
- Ogłoszenia parafialne
- Marketing szeptany/rozmowy bezpośrednie/poczta pantoflowa
- Plakaty
- Ulotki

Jeśli organizacja przewiduje przygotowanie prezentacji do plebiscytu, prosimy również o opisanie tego działania. Patrz pkt. 5 Regulaminu Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie Południe.

## 15. Prosimy o wskazanie osoby odpowiedzialnej za promocję i dokumentację fotograficzną z realizacji projektu?

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

## 12. Skąd dowiedziałeś się o programie Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie Południe?

- Z plakatu/ogłoszenia
- Z ogłoszenia prasowego
- Z Internetu (podaj adres strony)
- Od przedstawicieli samorządu lokalnego
- Od znajomych/rodziny
- Z telewizji lokalnej (jakiej ?)
- Z lokalnego radia (jakiego ?)
- Z Fundacji Sztuki, Przygody i Przyjemności ARTS
- Z Babiogórskiego Stowarzyszenia ZIELONA LINIA
- Z Fundacji Miejsc i Ludzi Aktywnych
- Z Fundacji Horyzont360
- Z innego źródła (jakiego ?)

## Część III: Budżet

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	IA. Koszty merytoryczne	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny niefinansowy
1			0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2			0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Lp.	IB. Koszty wsparcia instytucjonalnego (max 2000zł)	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny niefinansowy
1			0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2			0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Lp.	II. Koszty obsługi zadania publicznego (max 25 % dotacji)	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny niefinansowy
1			0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2			0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Razem</b>					<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

Projekt współfinansowany z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz środków Województwa Małopolskiego

Partnerzy



arts



STOWARZYSZENIE  
ZIELNA  
LINIA



MiLA  
Fundacja Miejski i Ludzi Północnych



FUNDACJA  
HORYZONT  
S.A.D.

Darczyńcy



WIŚNIEWSKI



HERON LIVE HOTEL  
\*\*\*\*\*

## Wysokość wkładu własnego i kosztów administrowania projektem

Wysokość wkładu własnego niefinansowego w stosunku do całości dotacji:	
Wysokość kosztów pośrednich pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji:	

## Uwagi do budżetu

W tym miejscu należy uzasadnić zaplanowane w budżecie wydatki ze szczególnym uwzględnieniem kosztów związanych z rozwojem instytucjonalnym organizacji.

## 3. Wkład własny niefinansowy

Co będzie stanowiło planowany wkład niefinansowy projektu?

Proszę przedstawić kalkulacje poszczególnych kategorii budżetowych, w których został wykazany wkład własny niefinansowy.

I. Koszty merytoryczne - opis sposobu kalkulacji	Wartość wyceny (zgodna z budżetem)
II. Koszty obsługi zadania publicznego – opis sposobu kalkulacji	
<b>Razem:</b>	

## Część IV: Oświadczenie

Oświadczamy, że

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego Wnioskodawcy (podmiotu);
- 2) wnioskodawca związany jest niniejszym wnioskiem do dnia podpisania umowy;
- 3) projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji;
- 4) żaden z urzędujących członków organu zarządzającego Wnioskodawcy nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe;
- 5) wnioskodawca prowadzi księgowość zgodnie z przepisami polskiego prawa;
- 6) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
- 7) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 8) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 9) przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę;
- 10) przychody organizacji w roku 2018 nie przekroczyły kwoty 25 tys. zł;
- 11) osoby podpisujące wniosek oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. tzw. "RODO" oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.).

Jednocześnie osoby podpisujące wniosek przyjmują do wiadomości, że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest OPERATOR ....- ..... z siedzibą w .....
- 2) dane osobowe będą przetwarzane, w związku z udziałem w konkursie grantowym w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy dotacyjnej, a także monitoringu i rozliczenia projektu;
- 3) dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji konkursu grantowego „FIO – Małopolska Lokalnie Południe” oraz realizacji projektów w ramach tego konkursu;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania mikrodotacji przez Organizację w ramach programu FIO Małopolska Lokalnie Południe.
- 5) mają prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.
- 6) Pełna informacja dot. przetwarzania danych osobowych zg. z RODO zamieszczona została na stronie: [www.malopolskalokalnie.org.pl](http://www.malopolskalokalnie.org.pl). Złożenie wniosku jednoznacznie oznacza zapoznanie się i akceptację warunków treści informacji wskazanej na w/w stronie.

Pieczęć Wnioskodawcy

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Imię i nazwisko / Stanowisko	Podpis
,	

## Załączniki

Proszę załączyć:

- aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji – **o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego** – lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących
- statut podmiotu / umowę spółki – tylko w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o kulturze fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.