

Numer wniosku:
Nazwa Wnioskodawcy:
Tytuł projektu:

Okres realizacji projektu:

WNIOSEK

DO KONKURSU NA MIKRODOTACJE ORAZ NA WSPARCIE REALIZACJI LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ w ramach Programu „FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH – MAŁOPOLSKA LOKALNIE. POŁUDNIE” edycja 2019

**Wnioskodawca: Grupa nieformalna działająca w
porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym
uprawnionym podmiotem**

Część I: Dane Wnioskodawcy

- Wniosek składa:
 - Organizacja pozarządowa lub inny uprawniony podmiot
 - Grupa nieformalna działająca w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem
 - Grupa nieformalna samodzielnie
- Czy zaplanowane w projekcie działania mają charakter samopomocowy?

Działania samopomocowe to działania prowadzone przez grupę samopomocową, czyli zespół osób współpracujących/działających dobrowolnie, którego celem jest pokonywanie problemów oraz zmiana warunków życia członków grupy. Działania te polegają na wzajemnym wsparciu i pomocy świadczonych wewnątrz grupy. Grupa samopomocowa może działać w formie grupy nieformalnej lub jako organizacja pozarządowa

 - Tak
 - Nie
- W którym obszarze mieszczą się działania zaplanowane w projekcie?

*Proszę wskazać maksymalnie 3 wiodące obszary.
UWAGA! Zgodnie z regulaminem ze środków na dofinansowanie lokalnych przedsięwzięć finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej Patrona. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.*
- Pełna nazwa grupy nieformalnej realizującej projekt:
- Członkowie grupy nieformalnej. Proszę wskazać trzech członków:

*Osoby wskazane z tej części będą podpisywały wniosek, umowę o dofinansowanie oraz wszelkie inne dokumenty związane z realizacją projektu.
Uwaga: W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić osoby należące do zarządu (lub innego organu reprezentacji i kontroli) istniejącej organizacji pozarządowej.*

1	Imię i Nazwisko	
	Pesel	
	Adres zamieszkania	
	Telefon	
	E-mail	
2	Imię i Nazwisko	

Projekt współfinansowany z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz środków Województwa Małopolskiego

Partnerzy

Darczyńcy

	Pesel	
	Adres zamieszkania	
	Telefon	
	E-mail	
3	Imię i Nazwisko	
	Pesel	
	Adres zamieszkania	
	Telefon	
	E-mail	

6. Dane kontaktowe grupy nieformalnej:

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Strona www	

7. Osoba do kontaktów w sprawie wniosku

Imię i nazwisko	
Telefon E-mail	

8. Charakterystyka i zasoby grupy nieformalnej (max 1500 znaków)

Prosimy o podanie krótkiej informacji o osobach tworzących grupę, w tym prowadzonych działaniach i doświadczeniu w realizacji projektów/ inicjatyw lokalnych. Należy krótko scharakteryzować zasoby, którymi dysponuje grupa nieformalna:

- *kadrowe, np. członkowie organizacji/grupy/, wolontariusze/osoby współpracujące;*
- *merytoryczne, np. posiadana wiedza, specjalizacja, doświadczenie w konkretnej dziedzinie;*
- *materiałne, np. własny lub wynajmowany lokal, sprzęt, wyposażenie.*

Prosimy napisać DODATKOWO, kto będzie odpowiedzialny za stronę administracyjną realizacji zadania (kwestie finansowe, księgowo, rozliczenia i sprawozdania)

9. Pełna nazwa Patrona:

--

10. Forma prawna Patrona:

- Stowarzyszenie
 Fundacja
 Inna (jaka?):

11. W jakim rejestrze figuruje Patron?

- Krajowy Rejestr Sądowy
 inny (jaki?)

Numer rejestru:

Data wpisu do rejestru:

Projekt współfinansowany z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz środków Województwa Małopolskiego

Partnerzy

Darczyńcy

12. Numer NIP:

13. Numer rachunku bankowego:

14. Nazwa banku:

15. Siedziba (dane kontaktowe) Patrona:

Adres powinien być zgodny z adresem widniejącym w KRS lub w innym właściwym rejestrze.

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Strona www	

16. Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej):

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	

17. Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Patrona:

Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania organizacji powinny być zgodne z danymi widniejącymi w KRS lub w innym właściwym rejestrze.

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja
1		

18. Czy projekt jest zgodny z działalnością statutową Patrona ? (max 1000 znaków)

W uzasadnieniu prosimy podać konkretne zapisy ze statutu (zacytować odpowiedni paragraf i jego treść)

Część II: Informacje o projekcie

1. Tytuł projektu

2. Streszczenie projektu (max 1000 znaków)

Proszę krótko opisać projekt: cele, odbiorcy, zaplanowane działania, korzyści z realizacji projektu.

3. Czas trwania projektu

Proszę podać przedział czasowy w formacie od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR.

4. Zasięg oddziaływania projektu – gdzie będą realizowane główne działania? (max 1000 znaków):

Należy opisać miejsce realizacji projektu tj. podać nazwę społeczności (dzielnicy/wsi) lub obszar (gmina, miejscowość) gdzie będą prowadzone główne działania

5. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu oraz charakterystyka odbiorców (max 3500 znaków):

Czy wskazano problemy na które ma odpowiadać projekt? W jakim stopniu problemy zostały zidentyfikowane? Czy podano ich przyczyny oraz konsekwencje jakie powodują? Czy wskazano kogo dotyczą problemy/potrzeby? Czy scharakteryzowano grupę/y odbiorców? Prosimy podać źródła informacji i wiedzy.

6. Cele projektu (max 1000 znaków):

Należy wskazać cel/cele projektu adekwatne do opisanych potrzeb. Cele powinny być możliwe do zrealizowania w czasie trwania projektu.

7. Odbiorcy projektu (max 1500 znaków):

W przypadku projektów społecznych należy opisać, kim będą odbiorcy działań (osoby, które będą korzystać z projektu np. uczestnicy warsztatów, spotkań, pikników itp.). Prosimy o wymienienie grup odbiorców. Prosimy wskazać także sposoby rekrutacji i dotarcia do odbiorców działań.

8. Ile osób zostanie objętych wsparciem w ramach realizowanego projektu?:

Jako osoby objęte wsparciem rozumiemy osoby, do których adresowane są działania projektu (wpisać liczbę).

9. Szczegółowy opis działań (max 4500 znaków):

Należy szczegółowo opisać planowane działania dzieląc je na etapy, wskazać: na czym polegają i do kogo są kierowane. Prosimy oszacować liczbowo skalę działań (np. liczba warsztatów, spotkań itp.) oraz opisać szczegółowo poszczególne etapy działań. Zaplanowane działania muszą być spójne z budżetem projektu w części III wniosku.

9. Harmonogram działań

Harmonogram powinien być spójny z opisem działań i powinien obejmować jedynie okres realizacji projektu.

Działanie (max. 150 znaków na każde działanie)	Termin realizacji

11. Rezultaty projektu (max 1500 znaków):

Należy opisać zakładane rezultaty projektu: Co powstanie w wyniku projektu (rezultaty ilościowe)? Jakie zmiany zajdą u odbiorców projektu, w społeczności lokalnej (rezultaty jakościowe)? Rezultaty powinny być adekwatne do określonych celów i do zaplanowanych działań. W jaki sposób zostanie zweryfikowane osiągnięcie zakładanych rezultatów? Należy opisać także, czy rezultaty projektu będą trwałe oraz w jaki sposób działania w nim podjęte będą kontynuowane po zakończeniu projektu. Należy opisać sposób weryfikacji osiągniętych rezultatów np. ankieta, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa.

12. W jaki sposób przedstawiciele społeczności lokalnej/członkowie organizacji zostaną zaangażowani w realizację projektu? (max 1500 znaków)

np. lokalni liderzy, wolontariusze lub partnerzy: instytucje, organizacje, przedsiębiorcy. Prosimy o opisanie roli i oszacowanie liczby partnerów i wolontariuszy, którzy będą wspierać realizację projektu. Prosimy podać w jakim stopniu ograniczono wydatki ponoszone w ramach projektu korzystając z zasobów społeczności lokalnej.

13. W przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym - czy Wnioskodawca posiada dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie inwestycji?

- tak, posiadamy dokument
 jesteśmy w trakcie pozyskiwania dokumentu
 nie

14. Opis promocji i upowszechniania (max 1000 znaków):

Prosimy o opisanie, gdzie i w jaki sposób będą Państwo promowali swój projekt i jego rezultaty? Prosimy o wymienienie wszystkich kanałów promocji projektu. Na przykład:

- Tradycyjne media (prasa, radio, telewizja)
- Strony www (strona internetowa organizacji, artykuły/filmiki na miejskich stronach internetowych, artykuły/filmiki na portalach branżowych, inne strony internetowe)
- Portale społecznościowe (Nasza Klasa, Facebook, Twitter, Youtube, Inne)
- E-mail (mailing do mediów/ partnerów itp., stopka e-mailowa, biuletyn organizacji, biuletyn innych instytucji/ organizacji/ partnerów)
- Ogłoszenia parafialne
- Marketing szeptany/rozmowy bezpośrednie/poczta pantoflowa
- Plakaty
- Ulotki

Jeśli organizacja przewiduje przygotowanie prezentacji do plebiscytu, prosimy również o opisanie tego działania. Patrz pkt. 5 Regulaminu Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie Południe.

15. Prosimy o wskazanie osoby odpowiedzialnej za promocję i dokumentację fotograficzną z realizacji projektu?

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

16. Skąd dowiedziałeś się o programie Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie Południe?

- Z plakatu/ogłoszenia
- Z ogłoszenia prasowego
- Z Internetu (podaj adres strony)
- Od przedstawicieli samorządu lokalnego
- Od znajomych/rodziny
- Z telewizji lokalnej (jakiej ?)
- Z lokalnego radia (jakiego ?)
- Z Fundacji Sztuki, Przygody i Przyjemności ARTS
- Z Babiogórskiego Stowarzyszenia ZIELONA LINIA
- Z Fundacji Miejsc i Ludzi Aktywnych
- Z Fundacji Horyzont360
- Z innego źródła (jakiego ?)

Część III: Budżet

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	IA. Koszty merytoryczne	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny niefinansowy
1			0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Lp.	II. Koszty obsługi zadania publicznego	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny niefinansowy
1			0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Razem					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Projekt współfinansowany z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz środków Województwa Małopolskiego

Partnerzy

arts
FUNDACJA ARTYSTÓW
PROJEKTÓW I WYKONAŃ

STOWARZYSZENIE
ZIELONA
LINIA

MiLA
Fundacja Między i Łudzi Pięknymi

FUNDACJA
HORYZONT
S.A.D.

Darczyńcy

WIŚNIEWSKI

HERON LIVE HOTEL

Wysokość wkładu własnego i kosztów administrowania projektem

Wysokość wkładu własnego niefinansowego w stosunku do całości dotacji:	
Wysokość kosztów pośrednich pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji:	

Uwagi do budżetu

3. Wkład własny niefinansowy

Co będzie stanowiło planowany wkład niefinansowy projektu?

Proszę przedstawić kalkulacje poszczególnych kategorii budżetowych, w których został wykazany wkład własny niefinansowy.

I. Koszty merytoryczne - opis sposobu kalkulacji	Wartość wyceny (zgodna z budżetem)
II. Koszty obsługi zadania publicznego – opis sposobu kalkulacji	
Razem:	

Część IV: Oświadczenie

Oświadczamy, że

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego Patrona;
- 2) wnioskodawca wraz z Patronem związany jest niniejszym wnioskiem do dnia podpisania umowy;
- 3) członkowie grupy nieformalnej są osobami pełnoletnimi;
- 4) w skład grupy nieformalnej nie wchodzi osoby należące do organów statutowych istniejącej organizacji pozarządowej;
- 5) projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji;
- 6) żadna z osób tworzących grupę nieformalną oraz żaden z urzędujących członków organu zarządzającego Patronem nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe;
- 7) Patron prowadzi księgowość zgodnie z przepisami polskiego prawa;
- 8) Patron nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
- 9) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 10) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 11) przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Patrona;
- 12) osoby podpisujące wniosek oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. tzw. "RODO" oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.);
- 13) nie będą pobierane opłaty od adresatów projektu

Jednocześnie osoby podpisujące wniosek przyjmują do wiadomości, że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest OPERATOR z siedzibą w
- 2) dane osobowe będą przetwarzane, w związku z udziałem w konkursie grantowym w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy dotacyjnej, a także monitoringu i rozliczenia projektu;
- 3) dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji konkursu grantowego „FIO – Małopolska Lokalnie Południe” oraz realizacji projektów w ramach tego konkursu;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania dofinansowania lokalnych przedsięwzięć realizowanych przez Grupę Nieformalną w ramach programu FIO Małopolska Lokalnie Południe.
- 5) mają prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.
- 6) Pełna informacja dot. przetwarzania danych osobowych zg. z RODO zamieszczona została na stronie: www.malopolskalokalnie.org.pl. Złożenie wniosku jednoznacznie oznacza zapoznanie się i akceptację warunków treści informacji wskazanej na w/w stronie.

Pieczęć Patrona

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Patrona

Imię i nazwisko / Stanowisko	Podpis

Podpisy członków grupy nieformalnej

Imię i nazwisko	Podpis

Załączniki

Proszę załączyć:

- aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji – **o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego** – lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących
- statut podmiotu / umowę spółki – tylko w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o kulturze fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.